

«Мобильный мир»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Алматы қаласы,
Медеу ауданы, көш. Луганский, 96
www.fmobile.kz



**FREEDOM
MOBILE**

Товарищество с ограниченной
Ответственностью «Мобильный мир»
город Алматы
Медеуский район, ул. Луганского, 96
www.fmobile.kz

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора

ТОО «Мобильный мир»

Новичковой В.В.

№12/30-16 ОД от 30.12.2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ
ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДКА ЕЕ РАСКРЫТИЯ И НЕДОПУЩЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ
НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В
ТОВАРИЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОБИЛЬНЫЙ МИР»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - РК), Уставом Товарищества с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» (далее - Компания), внутренними документами (далее - ВНД) Компании в целях реализации статьи 56-1 Закона РК «О рынке ценных бумаг» (далее - Закон о РЦБ), требований Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон о ТОО) и устанавливают порядок и условия раскрытия информации, касающейся деятельности Компании, а также определяют перечень информации, относящейся к инсайдерской, условия разграничения прав доступа к инсайдерской информации; порядок ведения, поддержания в актуальном состоянии списка лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации, иные положения.

2. Основные термины и определения:

1) Органы управления и контроля Компании:

- высший орган управления – Единственный участник;
- Контрольный орган – Наблюдательный совет;
- исполнительный орган – Директор.

2) **Должностные лица** - члены Наблюдательного совета, Директор Компании.

3) **Инсайдер** - лицо, обладающее доступом к инсайдерской информации.

4) **Инсайдерская информация** – достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента.

5) **Манипулирование на рынке ценных бумаг** – действия субъектов рынка ценных бумаг, направленные на установление и/или поддержание цен на ценные бумаги выше или ниже тех, которые установились в результате объективного соотношения предложения и спроса, на создание видимости торговли ценной бумагой и/или на совершение сделки с использованием инсайдерской информации.

6) **Список инсайдеров** - список лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации Компании, ведение данного списка осуществляется Компанией.

7) **Корпоративный веб-сайт** - интернет-ресурс (веб-сайт), используемый Компанией для размещения официальной информации о деятельности Компании www.fmobile.kz

8) **Правила организатора торгов** - внутренний документ организатора торгов, утвержденный советом директоров организатора торгов и согласованный с уполномоченным органом, регулирующий деятельность членов организатора торгов при совершении сделок с финансовыми инструментами, допущенными к обращению в торговой системе фондовой биржи или системе обмена котировками котировочной организации внебиржевого рынка ценных бумаг, а также отношения, возникающие между организатором торгов и его членами (клиентами).

3. В соответствии со статьей 44 Закона о РЦБ:

1) Компания и ее работники в процессе оказания услуг своим клиентам обязаны обеспечить соблюдение условий, позволяющих предотвратить использование сведений, которые составляют коммерческую тайну на рынке ценных бумаг и инсайдерскую информацию.

2) Компания и его работники не вправе использовать сведения, составляющие коммерческую тайну на рынке ценных бумаг и инсайдерскую информацию, и допускать действия, которые могут повлечь нарушение естественного ценообразования и дестабилизацию рынка ценных бумаг.

3) Внутренние документы Компании содержат условия обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну на рынке ценных бумаг (далее - РЦБ) и инсайдерскую информацию, и не допускающие их использования в собственных интересах Компании, его должностных лиц и работников или третьих лиц.

4. Настоящие Правила могут размещаться Компанией на государственном и/или русском языках на корпоративном веб-сайте Компании www.fmobile.kz или в месте, доступном для обозрения лицами, признанными инсайдерами Компании, а также предоставляются данным лицам по их запросу.

5. Юридический и Финансовый департамент Компании осуществляет контроль за соблюдением в Компании и его должностными лицами и работниками требований законодательства РК и настоящих Правил.

2. Инсайдерская информация, порядок и сроки ее раскрытия

1. Раскрытие инсайдерской информации осуществляется посредством ее размещения на интернет - ресурсе Компании www.fmobile.kz и/или опубликования в периодических печатных изданиях - средствам массовой информации (далее - СМИ), распространяемых на всей территории РК, на государственном и/или русском языках в открытом доступе для всех заинтересованных лиц.

Инсайдерская информация об изменениях в деятельности Компании, затрагивающих интересы держателей ценных бумаг Компании, указанная в Приложениях 2 и 3 к настоящим Правилам, размещается на интернет-ресурсах АИХ и ДФО, а также публикуется в иных средствах массовой информации и доводится до сведения уполномоченного органа в сроки, установленные документами АИХ и законодательством Республики Казахстан.

Инсайдерская информация об изменениях в деятельности Компании, затрагивающих интересы держателей ценных бумаг Компании (если ее представление предусмотрено внутренними документами АИХ, в порядке и сроки, установленные внутренними документами АИХ), на интернет-ресурсе ДФО и (или) публикуется на корпоративном веб-сайте Компании. Также такая информация может быть опубликована в иных средствах массовой информации только после того, как она была размещена на интернет-ресурсе АИХ и ДФО.

Перечень средств массовой информации, используемых для раскрытия инсайдерской информации Компании, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан:

корпоративный веб-сайт Компании www.fmobile.kz

интернет-ресурс АИХ – www.aix.kz

интернет-ресурс ДФО – www.dfo.kz

в одном из следующих печатных изданий – «Юридическая газета», «Заң Газеті», «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан».

2. Раскрытие инсайдерской информации осуществляется в порядке и на условиях, установленных статьей 56-1 Закона о РЦБ, настоящими Правилами и другими внутренними документами Компании.

В связи с этим, до официального раскрытия инсайдерской информации Компании инсайдеры обязаны соблюдать в отношении такой информации режим конфиденциальности.

3. Инсайдерская информация об изменениях в деятельности Компании, затрагивающих интересы держателей его ценных бумаг, указанная в пункте 2 статьи 102 Закона, размещается на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности (далее - ДФО), определенного в соответствии с законодательством РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, и публикуется в средствах массовой информации в течение пятнадцати календарных дней с даты возникновения таких изменений.

4. Инсайдерская информация о корпоративных событиях Компании, перечень которых определен документами АИХ, размещается на интернет-ресурсе АИХ.

5. При включении ценных бумаг Компании в список организатора торгов Компания и лица, включенные в список инсайдеров Компании (далее - Список инсайдеров), обеспечивают раскрытие инсайдерской информации о Компании и выпущенных (предоставленных) им ценных бумагах (производных финансовых инструментах), раскрытие которой повлияет на изменение их стоимости и на деятельность Компании, до начала торгов данными ценными бумагами (производными финансовыми инструментами) в порядке и на условиях, установленных правилами организатора торгов.

6. При обращении ценных бумаг, включенных в список организатора торгов, в торговых системах фондовых бирж, функционирующих на территории иностранных государств, инсайдерская информация подлежит раскрытию одним из следующих способов:

1) сообщения, предполагающие раскрытие инсайдерской информации среди широкого круга лиц, направляются одновременно в адрес всех фондовых бирж, в списки которых включены ценные бумаги Компании, после чего размещаются (распространяются) в иных средствах массовой информации, перечень которых определен настоящими Правилами;

2) сообщения, предполагающие раскрытие инсайдерской информации среди широкого круга лиц, направляются в адрес фондовой биржи, функционирующей на территории РК, после чего направляются в адрес фондовых бирж, функционирующих на территории иностранных государств, в списки которых включены ценные бумаги Компании и размещаются (распространяются) в иных средствах массовой информации и/или официальных интернет- ресурсах, перечень которых может утверждаться Директором Компании (если применимо).

7. В перечень СМИ, используемых для раскрытия инсайдерской информации, включаются те издания, которые удовлетворяют требованиям, указанным в п.1, настоящего раздела Правил и содержит сведения о/об:

1) наименованию средства массовой информации;

2) периодичности печатного издания;

3) адресах обращения к интернет - ресурсам;

4) иных сведениях о СМИ, позволяющих любым заинтересованным лицам получить к нему доступ.

8. Компания обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с настоящими Правилами без взимания

платы, за исключением платы за предоставление копий Правил в размере, не превышающем величину расходов на их изготовление.

9. Сроки раскрытия инсайдерской информации, в отношении которой законодательными актами РК или правилами организатора торгов не определены сроки раскрытия, устанавливаются настоящими Правилами.

При раскрытии инсайдерской информации путем ее размещения (опубликования) в нескольких средствах массовой информации, установленных настоящими Правилами, датой раскрытия инсайдерской информации считается дата первого размещения (опубликования) инсайдерской информации в средстве массовой информации.

10. Список инсайдеров представляется Уполномоченному органу по его требованию в сроки, указанные в требовании, с указанием информации о лицах, имеющих доступ к инсайдерской информации Компании, включая информацию о/об:

- 1) фамилии, имени (при наличии - отчестве) физического лица, дате его рождения;
- 2) наименовании юридического лица, его месте нахождения, реквизитах документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица;
- 3) основании включения в Список инсайдеров;
- 4) дате возникновения основания для включения в Список инсайдеров;
- 5) дате исключения из списка инсайдеров.

11. К инсайдерской информации Компании относится информация об изменениях в деятельности Компании, затрагивающих интересы держателей ценных бумаг Компании, указанная в пункте 2 статьи 102 Закона РК о РЦБ, а также информация о корпоративных событиях Компании, перечень которых определен законодательством и иная информация, которая определена в качестве инсайдерской решением Компании (Приложение 1).

12. К инсайдерской информации не относится:

1) информация, подготовленная на основании общедоступных сведений, включая исследования, прогнозы и оценку в отношении стоимости ценной бумаги (производного финансового инструмента), имущественного положения эмитента, произведенные в целях принятия инвестиционных решений и (или) подготовки рекомендаций или предложений об осуществлении операций с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);

2) информация, полученная из средств массовой информации;

3) неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности Компании.

13. Для разграничения прав доступа к инсайдерской информации и недопущения возможности неправомерного использования такой информации лицами, указанными приложениях 2,3 к настоящим Правилам, данные лица не вправе использовать инсайдерскую информацию; передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию по финансовым инструментам; предоставлять третьим лицам рекомендации о совершении сделок с финансовыми инструментами, основанные на инсайдерской информации.

14. После официального раскрытия инсайдерской информации Компании ограничения, установленные настоящими Правилами в отношении ее использования и раскрытия, прекращают свое действие, если иное не установлено действующим законодательством РК.

3. Инсайдеры, Список инсайдеров

1. В соответствии с нормами Закона о РЦБ, инсайдерами Компании признаются следующие лица:

1) работники Компании, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей:

Единственный участник – высший орган;

Наблюдательный совет – надзорный орган;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

Главный бухгалтер Компании;

Директоры Департаментов Компании;

Директора филиалов Компании (при наличии);

Иные руководители и работники структурных подразделений Компании, в должностные и функциональные обязанности которых входит осуществление деятельности Компании по:

внутреннему аудиту;

юридическому сопровождению;

казначейским операциям;

бухгалтерскому учету и отчетности;

экономической, внутренней и информационно-технической безопасности;

финансовому анализу и планированию;

управлению человеческими ресурсами и др.

2) физические и юридические лица, обладающие доступом к инсайдерской информации в силу владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно 10 (десятью) или более процентами голосующих акций Компании;

- 3) аудиторская организация, осуществляющая аудит финансовой отчетности Компании;
- 4) оценщик, профессиональные участники рынка ценных бумаг и другие лица, оказывающие услуги Компании в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Компании;
- 5) организатор торгов, в список которого включены ценные бумаги (производные финансовые инструменты), выпущенные (предоставленные) Компании;
- 6) члены Совета директоров АИХ, листинговой комиссии и экспертного комитета АИХ, в торговой системе которой заключаются сделки с ценными бумагами Компании, созданного в целях рассмотрения вопросов признания сделок с ценными бумагами, совершенными в целях манипулирования;
- 7) государственные служащие, обладающие доступом к инсайдерской информации Компании в силу предоставленных им функций по государственному контролю и надзору за деятельностью субъектов рынка ценных бумаг;
- 8) общественные объединения и саморегулируемые организации, членами которых являются организации, указанные в п.п.3) -5) настоящего пункта, обладающие в силу предоставленных им полномочий доступом к инсайдерской информации Компании;
- 9) работники организаций, указанных в п.п.3) -5),8) настоящего пункта, обладающие доступом к инсайдерской информации Компании в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей;
- 10) лица, получившие информацию от лиц, указанных в п.п.1) -9) настоящего пункта.

4. Порядок ведения и поддержания в актуальном состоянии Списка Инсайдеров

1. В целях учета инсайдеров в Компании организовано ведение Списка инсайдеров (Приложение 2, Приложение 3). Список инсайдеров ведет работник Юридического департамента Компании (специалист по документообороту).

2. Компания включает в Список инсайдеров лиц, указанных в пп. 1) -4) пункта 1 раздела 3 Правил.

3. Список инсайдеров ежеквартально составляется ответственным работником Юридического департамента Компании на основании:

- 1) собственной информации;
- 2) сведений, полученных от руководителей структурных подразделений Компании;
- 2) сведений, полученных от работников Компании;

5. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, а также за соблюдение сроков ее предоставления и поддержание ее в актуальном состоянии (в том числе, в части актуальности реквизитов инсайдеров).

6. Информация по лицам, указанным в пп. 1), 3),4) пункта 1, раздела 3 настоящих Правил предоставляется (HR директором, Финансовым директором) работнику Юридического департамента Компании, осуществляющему ведение Списка инсайдеров Компании либо подтверждается актуальность ранее предоставленной информации, руководителями структурных подразделений или работниками Компании:

- 1) в первый раз - в течение 1 месяца с даты их включения в Список инсайдеров;
- 2) в последующем - не позднее первого числа каждого отчетного периода (квартала или месяца);
- 3) при изменении Списка инсайдеров - на дату возникновения основания для изменения.

7. На основании полученной информации:

1) работник Юридического департамента Компании, осуществляющий ведение списка инсайдеров Компании составляет единый Список инсайдеров на первый рабочий день каждого нового квартала или месяца;

2) Список инсайдеров выносится на утверждение Директору Компании (при необходимости ежеквартально).

8. Работник Юридического департамента Компании, осуществляющий ведение списка инсайдеров Компании:

- 1) ведет и поддерживает в актуальном состоянии Список инсайдеров Компании;
- 2) готовит уведомления лицам, указанным в разделе 3, п.1, пп 1), 3),4) настоящих Правил, об их включении (исключении) в Список (из списка) инсайдеров, а также контролирует надлежащую отправку данных уведомлений, согласно разделу 5 настоящих Правил;

3) информирует указанных лиц о требованиях Закона о РЦБ и настоящих Правил в части распоряжения и использования инсайдерской информации;

4) представляет Список инсайдеров в Уполномоченный орган по его требованию.

9. Список инсайдеров должен содержать сведения о дате и основании включения лица в Список инсайдеров, а также сведения о дате исключения лица из списка Инсайдеров (при исключении лица из Списка инсайдеров).

10. Сведения о лицах, включенных в Список инсайдеров, подлежат изменению в течение 3-х рабочих дней с даты, когда работник Юридического департамента, осуществляющий ведение списка инсайдеров, был фактически уведомлен о наступлении соответствующих изменений.

11. Лицо, подлежащее включению в Список инсайдеров, включается в него после получения Компанией от такого лица следующих данных:

от юридических лиц:
полное наименование;

дата государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, юридический адрес.
от Физических лиц:
фамилию, имя, отчество;
год рождения;
должность;
дата вступления в должность,

5. Порядок и сроки уведомления лиц о включении их в Список инсайдеров, исключении их из Списка инсайдеров

1. Компания уведомляет лиц, указанных в п.п.1) - 4) пункта 1 раздела 3 Правил о включении в Список инсайдеров (исключении из Списка инсайдеров) в следующем порядке:

1) работник Компании, осуществляющий ведение списка инсайдеров Компании, уведомляет лиц, указанных в п.п.2), 4) пункта 1 раздела 3 Правил;

2) руководители подразделений уведомляют работников своих подразделений, включенных в Список инсайдеров, а также лиц, указанных в п.п. 3),4) пункта 1 раздела 3 Правил - в зависимости от инициатора заключения соответствующего договора.

2. Уведомления направляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты включения таких лиц в Список инсайдеров (исключения из Списка инсайдеров). Уведомления могут быть направлены посредством электронной почты (на электронные адреса) лиц включенных /исключенных в/из Список (-а) инсайдеров.

3. Лица, указанные в п.п.1)-4) пункта 1 раздела 3 Правил, включаются в Список инсайдеров не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения оснований для включения (избрание, назначение, покупка акций, заключение договора и т.д.), и исключаются не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения оснований для исключения (прекращение полномочий, продажа акций, прекращение договора и т.д.), если между Компанией и такими лицами не будет заключено соглашение о соблюдении конфиденциальности. В случае наличия такого соглашения указанные лица исключаются не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты истечения срока обязательств по соблюдению конфиденциальности в отношении Инсайдерской информации Компании, указанного в соглашении о конфиденциальности. Указанная информация доводится до сведения работника Юридического департамента Компании, осуществляющего ведение Списка инсайдеров Компании ответственными подразделениями.

6. Порядок и сроки предоставления информации Компании, организациями, являющимися Инсайдерами Компании

6.1. Организации, указанные в п.п.2)-4) пункта 1 раздела 3 Правил, обязаны:

1) вести список своих работников (в том числе, должностных лиц), инсайдерами в отношении которого признаны данные юридические лица;

2) информировать своих работников (в том числе, должностных лиц) о требованиях законодательства РК в части запрета на использование инсайдерской информации Компании, а также информировать Компанию о своих работниках (в том числе, должностных лиц), обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации Компании;

3) заключать с такими работниками (в том числе, должностными лицами) соглашения о соблюдении конфиденциальности в отношении инсайдерской информации, к которой работники имеют доступ. При этом, в таком соглашении должно быть указано, что работники должны соблюдать конфиденциальность в отношении раскрытой им инсайдерской информации Компании минимум в течение 5 (пяти) лет с последней даты раскрытия инсайдерской информации Компании такому работнику (в том числе, в случае увольнения);

6.2. Организации, указанные в п.п.2)-4) пункта 1 раздела 3 Правил, письменно информируют Компанию:

1) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты предоставления работникам (в том числе, должностным лицам) доступа к инсайдерской информации Компании о работниках, получающих доступ к инсайдерской информации Компании, и самих работников - о наделении их статусом инсайдеров, о требованиях законодательства РК в части запрета на использование инсайдерской информации Компании;

2) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты прекращения (аннулирования) доступа работников (в том числе, должностных лиц) к инсайдерской информации Компании (в том числе, в случае увольнения/прекращения полномочий) о прекращении (аннулировании) доступа таких работников к инсайдерской информации Компании, а также Компанию и работников о дате, когда для работников истечет срок обязательств по соблюдению конфиденциальности в отношении инсайдерской информации Компании по истечении 5 (пяти) лет с последней даты раскрытия такому работнику инсайдерской информации Компании;

3) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты истечения срока обязательств работников (в том числе, должностных лиц) по соблюдению конфиденциальности в отношении инсайдерской информации Компании, об истечении вышеуказанного срока и своих работников (в том числе бывших) об аннулировании статуса инсайдеров,

6.3. Организации, указанные в п.п. 2)-4) пункта 1 раздела 3 Правил, несут самостоятельную ответственность за соблюдение требований законодательства РК в части запрета на использование инсайдерской информации Компании, в том числе, за своевременное информирование Компании и своих работников (включая должностных лиц) о предоставлении доступа и/или прекращении (аннулировании) доступа

работников (включая должностных лиц) к инсайдерской информации Компании.

7. Правила внутреннего контроля для разграничения прав доступа к инсайдерской информации и недопущения возможности неправомерного использования такой информации инсайдерами

1. Инсайдерам запрещается:

1) использовать инсайдерскую информацию при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;

2) передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию, за исключением случаев, предусмотренных законами РК;

3) предоставлять третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами, основанные на инсайдерской информации.

2. Не запрещается передавать инсайдерскую информацию для ее опубликования редакции средств массовой информации, главному редактору, журналисту и иному ее работнику, если в соответствии с законодательством РК требуется опубликование инсайдерской информации, помимо корпоративного вебсайта Компании, в ином средстве массовой информации.

3. Члены Наблюдательного совета, Директор Компании имеют право доступа к инсайдерской информации.

4. Инсайдеры, не указанные в разделе 3 настоящих Правил, имеют право доступа к инсайдерской информации, необходимой для выполнения ими обязанностей, прямо предусмотренных законодательством РК, ВНД Компании, трудовыми или гражданско-правовыми договорами с Компанией.

5. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании, обязаны соблюдать запреты и требования, предусмотренные законодательством РК и настоящими Правилами.

6. Любое лицо, не имеющее доступа к инсайдерской информации Компании, но получившее указанную информацию, обязано соблюдать запреты и требования, предусмотренные законодательством РК и настоящими Правилами.

7. Компания может совершать все необходимые действия, направленные на охрану инсайдерской информации от неправомерного использования, в том числе, но не ограничиваясь:

1) наделять правом (лишать права и ограничивать право) доступа к инсайдерской информации Компании работников, должностных лиц Компании, а также иных лиц, которые в силу гражданско-правовых либо трудовых отношений имеют доступ к инсайдерской информации;

2) ограничивать права допуска лиц к документам, относящимся к инсайдерской информации;

3) определять носители инсайдерской информации и устанавливать особые правила обращения таких носителей;

4) использовать средства программного и аппаратного обеспечения, предотвращающие несанкционированный доступ к инсайдерской информации и ограничивающие обращение инсайдерской информации по каналам связи (включая электронную почту и интернет);

5) формировать и вести учет обращения инсайдерской информации Компании и фиксировать факты допуска лиц к инсайдерской информации (Список инсайдеров);

6) уничтожать носители, содержащие инсайдерскую информацию, не подлежащую раскрытию, не подлежащую хранению в Компании.

8. Заключительные положения

1. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Компания руководствуется законодательством РК, Уставом и ВНД Компании.

2. Если в результате изменений в законодательстве РК отдельные нормы настоящих Правил будут противоречить законодательству РК, то они утрачивают силу и до момента внесения в Правила изменений и/или дополнений и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан.

При этом, утрата силы отдельных норм Правил не влечет за собой утраты либо недействительности настоящих Правил внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» в целом.

3. Настоящие Правила вступают в силу с даты его подписания.

Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются директором Компании.

**Перечень инсайдерской информации
Товарищества с ограниченной ответственностью «Мобильный мир»**

1. К Инсайдерской информации о следующих корпоративных событиях относится:

- решения, принятые Единственным участником и Наблюдательным советом Компании по перечню вопросов, информация о которых должна быть доведена до сведения Единственного участника и/или членов Наблюдательного совета;
- выпуск Компанией ценных бумаг и утверждение Уполномоченным органом отчетов об итогах размещения и погашения ценных бумаг Компании, а также аннулирование Уполномоченным органом ценных бумаг Компании;
- совершение Компанией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передача в залог (перезалог) всего имущества Компании;
- получение Компанией займа в размере, составляющем 51 и более процентов от размера собственного капитала Компании;
- получение лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Компанией лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;
- участие Компании в учреждении юридического лица;
- арест имущества Компании;
- наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Компании, балансовая стоимость которого составляла 10 и более процентов от общего размера активов Компании;
- привлечение Компании и его должностных лиц к административной ответственности;
- возбуждение в суде дела по корпоративному спору;
- решение о принудительной реорганизации Компании;
- иные события, затрагивающие интересы Единственного участника, в соответствии с уставом Компании, а также проспектом выпуска ценных бумаг Компании.

2. Инсайдерской информацией об изменениях в деятельности Компании, затрагивающих интересы держателей его ценных бумаг, признается:

- изменение состава органов Компании;
- изменение состава участников Компании;
- реорганизация или ликвидация Компании;
- наложение ареста на имущество Компании;
- передача в залог (перезалог) имущества Компании на сумму, составляющую 25 и более процентов от активов Компании;
- получение, приостановление или лишение лицензии Компании;
- решения Единственного участника Компании;
- изменения в списке организаций, в которых Компания обладает 10 и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;
- изменения в проспект выпуска ценных бумаг Компании;
- информация о несоблюдении Компанией условий, предусмотренных проспектом выпуска ценных бумаг Компании;

3. иная информация, признаваемая Компанией инсайдерской:

- о созыве и проведении заседания Наблюдательного совета, в том числе о повестке дня, дате проведения, дате составления списка лиц, участвующих в заседании Наблюдательного совета;
- о принятии решения о реорганизации или ликвидации организации, контролирующей Компанию;
- о появлении у Компании признаков несостоятельности (банкротства), предусмотренных законодательством РК;
- о предъявлении Компании иска, размер требований по которому составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов на дату окончания отчетного периода (квартала, года), предшествующего предъявлению иска, удовлетворение которого, по мнению Компании, может существенным образом повлиять на финансово - хозяйственное положение Компании;
- финансовая отчетность Компании, раскрытие которой предусмотрено на сайте АИХ и депозитария финансовой отчетности - до ее раскрытия на сайтах указанных организаций.

**Список инсайдеров
Товарищества с ограниченной ответственностью «Мобильный мир»,
обладающих доступом к инсайдерской информации**

№ п / п	Ф.И.О. физическог о лица / наименован ие юридическо го лица	Дата рождения / Местонахождение / реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица	Основание включения в Список инсайдеров	Дата возникновения основания для включения в Список инсайдеров	Дата исключения из Списка инсайдеров	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Уведомление физического лица о приобретении статуса инсайдера ТОО «Мобильный мир»

Настоящим ТОО «Мобильный мир» (далее – Компания) уведомляет _____
(необходимо указать Ф.И.О. физического лица) о том, что с «_____» _____ 201__ г. Вы признаетесь
инсайдером Компании в соответствии с п.3 ст.56-1 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных
бумаг».

В связи с чем, Вы обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части
использования/разглашения инсайдерской информации Компании, включая Закон Республики
Казахстан «О рынке ценных бумаг», а также Правила внутреннего контроля доступа к инсайдерской
информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования
инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир»
[размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz], в том числе:

- 1) не использовать инсайдерскую информацию Компании при совершении сделок с ценными
бумагами (производными финансовыми инструментами), эмитентом которых является Компания;
- 2) не передавать третьим лицам или не делать доступной для третьих лиц инсайдерскую
информацию Компании;
- 3) не предоставлять третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами,
основанные на инсайдерской информации Компании;
- 4) распространять недостоверные или обманчивые сведения о Компании в целях оказания
влияния на ситуацию, складывающуюся на рынке ценных бумаг, а также на мнение рынка о Компании
(эмитенте) или будущей цене на ценные бумаги Компании;
- 5) совершать сделки с ценными бумагами Компании в целях манипулирования на рынке ценных
бумаг;
- 6) совершать сделки с ценными бумагами Компании с использованием инсайдерской
информации Компании в своих интересах или в интересах третьих лиц.

За нарушение требований законодательства Республики Казахстан и/или Правил внутреннего
контроля доступа к инсайдерской информации и ее использовании в ТОО «Мобильный мир», Вы
несете ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

С уважением,

Директор
ТОО «Мобильный мир»

В.Новичкова

Уведомление юридического лица о приобретении статуса инсайдера ТОО «Мобильный мир»

Настоящим ТОО «Мобильный мир» (далее – Компания) уведомляет _____ (необходимо указать наименование юридического лица), далее – Организация, о приобретении с «___» _____ 20__ г. статуса инсайдера Компании в связи с тем, что Организация (необходимо указать основание):

- 1) обладает правом владения, пользования и (или) распоряжения прямо или косвенно десятью или более процентами голосующих акций Компании;
- 2) является организатором торгов, в список которого включены ценные бумаги (производные финансовые инструменты), эмитентом которых является Компания;
- 3) является аудитором, оказывающим услуги Компании в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Компании;
- 4) является оценщиком, оказывающим услуги Компании в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Компании;
- 5) является иным юридическим лицом, оказывающим услуги Компании в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации Компании.

В связи с чем, Организация обязана соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части использования/разглашения инсайдерской информации Компании, включая Закон Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», а также Правила внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» [размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz], в том числе:

- 1) не использовать инсайдерскую информацию Компании при совершении сделок с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами), эмитентом которых является Компания;
- 2) не передавать третьим лицам или не делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию Компании;
- 3) не предоставлять третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами, основанные на инсайдерской информации Компании;
- 4) вести список своих работников, обладающих, в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей, доступом к инсайдерской информации Компании;
- 5) информировать своих работников о требованиях законодательства Республики Казахстан, в том числе Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», в части запрета на использование инсайдерской информации Компании и Правила внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир», размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz
- 6) информировать Компанию о своих работниках, обладающих, в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей, доступом к инсайдерской информации Компании, в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир», размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz

- 7) информировать общественные объединения и саморегулируемые организации, членами которых является Организация, о необходимости соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан, в том числе Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», в части запрета на использование инсайдерской информации Компании и Правил внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» [размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz] (в случае раскрытия таким организациям инсайдерской информации Компании);
- 8) в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» [размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz], информировать Компанию об общественных объединениях и саморегулируемых организациях, членами которых является Организация (в случае раскрытия таким организациям инсайдерской информации Компании);
- 9) распространять недостоверные или обманчивые сведения о Компании в целях оказания влияния на ситуацию, складывающуюся на рынке ценных бумаг, а также на мнение рынка о Компании (эмитенте) или будущей цене на ценные бумаги Компании;
- 10) совершать сделки с ценными бумагами Компании в целях манипулирования на рынке ценных бумаг;
- 11) совершать сделки с ценными бумагами Компании с использованием Инсайдерской информации Компании в своих интересах или в интересах третьих лиц.

За нарушение требований законодательства Республики Казахстан и/или Правил внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Товариществе с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» [размещены на веб-сайте Компании www.mobile.kz, организация (включая должностных лиц) несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

С уважением,

Директор
ТОО «Мобильный мир»

В.Новичкова

**Письмо-обязательство
о неразглашении инсайдерской информации**

Я, _____

Являюсь инсайдером Товарищество с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» (далее - Компании) и имею доступ к инсайдерской информации, а также включен в Список инсайдеров Компании, в соответствии с Правилами внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации, порядка ее раскрытия и недопущения возможности неправомерного использования инсайдерской информации в Компании.

Являясь инсайдером, я не вправе:

- 1) использовать инсайдерскую информацию при совершении сделок с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);
- 2) передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 3) предоставлять третьим лицам рекомендации о сведениях сделок с ценными бумагами, основанные на инсайдерской информации.

Инсайдерская информация, которая обладаю или буду обладать в будущем, является строго конфиденциальной. Мною должны быть предприняты все доступные эффективные меры по недопущению неуполномоченных лиц к инсайдерской информации.

В случае несоблюдения вышеуказанных ограничений, неправомерного использования и распространения инсайдерской информации я могу быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, а также в отношении меня возможно применение дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

Подписанием настоящего письма, я подтверждаю принятие вышеуказанных ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан в отношении инсайдеров, а также принятие вышеуказанных обстоятельств о неразглашении инсайдерской информации и ознакомления с санкциями в соответствии с законодательством Республики Казахстан за неправомерное использование и распространение инсайдерской информации.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата: _____

**Уведомление об исключении из списка инсайдеров ТОО «Мобильный мир»/
аннулировании статуса инсайдера ТОО «Мобильный мир»**

Настоящим ТОО «Мобильный мир» извещает Вас об исключении из списка инсайдеров
ТОО «Мобильный мир» / аннулировании статуса инсайдера ТОО «Мобильный мир» в связи с

Уведомление о приобретении статуса инсайдера ТОО «Мобильный мир» от «___»
_____ 20 __ года признается недействительным.

Обязательства, возникшие в связи с приобретением статуса инсайдера
ТОО «Мобильный мир», теряют свою силу с момента подписания настоящего уведомления.

С уважением,

Директор
ТОО «Мобильный мир»

В.Новичкова